



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง ( 2 ) 7 – 1031

สังกัดสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบข. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

/ 7. เป็นผู้เคย...

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทางเทคโนโลยีไฟฟ้า หรือทางเทคโนโลยีเครื่องกล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

3. ความรับผิดชอบงานในหน้าที่สูง และมีความกระตือรือร้น

4. มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถสูงด้านการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างดี

5. ปฏิบัติงานได้ทั้งงานบริการการศึกษาและงานแพทยศาสตรศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งประสานมิตรและองค์กรฯ

### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 สนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการของนิสิตแพทยศาสตร์, ทันตแพทย์, พยาบาล จัดเตรียมอุปกรณ์/วัสดุให้พร้อมก่อนมีการเรียนการสอน

4.2 งานบันทึกการตรวจสภาพ ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุวิทยาศาสตร์

4.3 ดูแลการจัดสรรคลังจุลทรรศน์ เพื่อการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆ ของคณะแพทยศาสตร์

4.4 จัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการรวม ประสานงานรายวิชาและงานแพทยศาสตรศึกษา และบริการการศึกษา จัดเตรียมความพร้อม เพื่อสนับสนุนการใช้ห้องปฏิบัติการรวม ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะแพทยศาสตร์ เช่น การเรียนการสอนปฏิบัติการการสอบต่างๆ กิจกรรมนิสิต และอื่นๆ

4.5 ตรวจสอบและบริหารจัดการ การรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ  
สูงสุด

4.6 ติดตามการใช้งบประมาณดำเนินการของหน่วยงานตรงตามแผนการใช้จ่ายเงินเองของ  
คณะแพทยศาสตร์ ตามไตรมาส ตามงบประมาณที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

4.7 งานดำเนินการจัดซื้อ - จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ตรวจรับ - จัดเก็บ รวมถึง  
การทำลายอย่างถูกวิธี

4.8 จัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง

4.9 งานธุรการและการตรวจการทำความสะอาดของแม่บ้าน การดูแล/บำรุงรักษาทรัพย์สิน/  
สถานที่ตลอดถึงความประหยัด ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน  
โดยยึดหลัก 5ส

4.10 สนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและช่วยคุมสอบต่างๆ ที่มีขึ้นภายใน คณะแพทยศาสตร์ เช่น  
การสอบในรายวิชาพื้นฐานเฉพาะแพทย์ รายวิชากลางของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 2 - 3 และการคุมสอบรวบ  
ยอดพีรคลินิก (Comprehensive)

4.11 ปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

4.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานแบบที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล  
การศึกษามหาวิทยาลัย สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
จดทะเบียนแล้ว

## 6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจาก  
สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4. สำเนาทะเบียนบ้าน

5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)

6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา  
หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือ  
หนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร. 02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือโทร. 037-395-451-5 ต่อ 60428-9

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ